

**Poste de chargés d'études ressources humaines
contrôle de gestion
Ingénieur d'études ou équivalent (détachement ou CDD de 3 ans)
Affectation : service des ressources humaines
A pourvoir dès que possible**

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 250 agents titulaires et contractuels, de nombreux chercheurs associés, des doctorants etc... L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche. Le lieu de travail se situe à Paris 20ème arrondissement.

Descriptif du service

Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) met en œuvre la politique définie par la direction de l'établissement en matière de ressources humaines. A ce titre, il-elle propose et pilote la politique RH de l'établissement, notamment au moyen d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. A ce titre, le service assure l'ensemble des actes de gestion des personnels de l'Ined du recrutement à la fin de carrière ou de contrat. Il définit et met en œuvre la politique de formation continue des personnels de l'établissement.

Il est composé de 11 agents.

Descriptif du poste

Au sein du service, l'agent contribue à l'analyse de la situation de l'emploi de l'établissement. A ce titre, il/elle collecte, analyse et synthétise les données relatives aux emplois de l'établissement. Il/elle produit et procède au suivi des tableaux des effectifs (données qualitatives et quantitatives). Il/elle propose des procédures de mise à jour des bases de données RH et s'assure de leur fiabilité. Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des agents du service RH et en coordination avec le service budgétaire qui pilote la masse salariale.

Parmi ses missions l'agent doit :

- collecter, structurer, synthétiser les informations et les intégrer à la cartographie des emplois ;
- Participer à la réalisation du bilan social ;
- préparer les réponses aux enquêtes des ministères de tutelle sur les questions relatives aux emplois ;
- proposer des interprétations des données recueillies ;
- il peut être appelé à réaliser des études spécifiques sur des sujets liés aux emplois.

En terme de gestion, l'agent assure le suivi de la carrière des agents en activité (temps partiels, en congés (parental, formation) en disponibilité ou en détachement.

Pour les détachements (sortants/entrants), il/elle instruit les dossiers et le suivi des procédures : préparation des actes administratifs : décisions, rédactions de courriers, transmission de dossiers, relai avec la paie notamment.

Compétences

- Maîtrise des techniques et des outils de GRH
- Bonne connaissance des règles RH applicables à la fonction publique de l'Etat
- Compétences en statistiques
- Maîtrise du contrôle de gestion et des applications bureautiques (excel - BO -) ; le requêtage sur SIRH et la connaissance de Virtualia serait un plus.

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur indispensable/discrétion
- Qualités d'analyse de données et qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Goût pour les chiffres

Formation

Bac +5 (master2) spécialisé en gestion des ressources humaines ou en contrôle de gestion sociale
Expérience confirmée dans le domaine.

Conditions du poste:

Détachement ou CDD pour une durée de 36 mois - plein temps.

Ce poste est à pouvoir dès que possible.

Lieu d'exercice : INED, 133 Bd Davout, 75020 Paris

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence "contrôle gestion RH" avant le 02 octobre 2017, délai de rigueur à l'adresse email suivante : sce-rh@ined.fr
contact : Marc Szuszkun, chef du service RH 01.56.06.20.00