

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer la communauté scientifique et le public des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Descriptif du Service Informatique et des Systèmes d'Information

Le service informatique et des systèmes d'information (SISI) est un des services d'appui à la recherche de l'Ined. Il a notamment pour mission d'assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes et des réseaux, la gestion des systèmes d'information et leur exploitation, le conseil et l'accompagnement des différents services et unités de recherche dans le domaine du numérique et le développement de partenariats avec les différentes structures de l'enseignement supérieur/recherche (établissements, groupe de travail, associations ...). Le service apporte l'expertise technique dans la conception, le pilotage et le suivi de projets de recherche, ou dans tout autre projet d'appui à la recherche.

Le service comprend 1 assistant.e et 10 personnes affectées à 3 pôles :

- Pôle numérique d'appui à la recherche scientifique en démographie (1 IGE, 1 ASI, 1 TR et 1 apprenti.e dont le.la responsable du pôle),
- Pôle infrastructures de production (3 IGE dont le.la responsable du pôle)
- Pôle Systèmes d'information (3 IGE dont le.la responsable du pôle et adjoint du chef de service).

Le service est doté d'un budget d'investissement d'environ 200 000€ et d'un budget de fonctionnement d'environ 360 000€ hors dépense de personnel (chiffres 2023).

Missions du poste

- En tant que responsable du pôle numérique, il.elle coordonnera les opérations d'assistance aux utilisateurs, en lien avec les autres équipes du service.
- Il.Elle analysera la récurrence des incidents et remontera les alertes. Il.Elle initiera les demandes de plan d'action aux équipes d'ingénierie ainsi que les demandes d'évolution de la documentation applicable.
- Il.Elle conduira les projets d'ingénierie du poste de travail et devra être force de proposition pour les projets concernant son activité.
- Il.Elle assurera la gestion du parc informatique des unités de recherche et des services de l'Ined. Il.Elle aura en charge la gestion du parc des matériels informatiques et des logiciels de l'établissement (350 postes, 95% sous Windows et 5% sous MacOS X, et une vingtaine d'imprimantes/copieurs) et en assurera l'évolution.
- Il.Elle assistera les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.
- Il.Elle aura en charge l'accompagnement d'un apprenti.
- Il.Elle aura en charge la mise en place et le maintien du catalogue de services numériques, de l'achat et de la maintenance des équipements informatiques et des logiciels de l'établissement.

Activités principales

- Coordonner l'ensemble des activités support de l'établissement,
- Organiser la gestion du parc informatique (gestion du stock matériel, la mais également gestion du cycle de vie du poste de travail de la création à la suppression avec le décommissionnement dans les différents outils et consoles [anti-virus, sauvegardes, déploiement, DHCP, inventaire, ...]),
- Résoudre ou faire remonter les incidents pour les escalades (équipe infrastructure et système d'information),
- Assurer le déploiement des postes de travail,
- Communiquer auprès des utilisateurs concernant les incidents majeurs,
- Mettre en place des actions de formation à destination des utilisateurs pour le bon usage des outils informatiques,
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique,
- Participer à des projets transverses du service informatique,
- Être en charge des achats de matériels informatiques et des logiciels,

- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement,
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc,
- Assurer un maintien en condition opérationnel des équipements de salles de réunions,
- Proposer des solutions d'amélioration du support,
- Produire les indicateurs de suivi d'activité,
- Participer à la veille technologique.

Profil recherché

Formation de niveau master en informatique. Une première expérience dans le domaine est souhaitée.

CONNAISSANCES :

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Techniques de virtualisation
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- La connaissance d'un langage de programmation (PowerShell et Python) est un plus
- Anglais technique

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Établir un diagnostic
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger et mettre à jour la documentation technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

Vous êtes attaché à la notion d'accompagnement des usagers, vous savez vous adapter à différents interlocuteurs et avez à cœur de les accompagner au mieux dans la résolution de leurs questions. Vous êtes force de proposition et vous savez gérer les priorités et les demandes multiples. Vous appréciez le travail en équipe et êtes en capacité de vous adapter à une collaboration à distance.

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Informations générales

DATE DE PRISE DE FONCTION	Dès que possible
DUREE (CDD OU DETACHEMENT)	3 ans ou mobilité interne
REMUNERATION	Selon grille de rémunération interne et expérience (entre 2 573€ brut par mois et 3 161€ brut par mois)
TEMPS DE TRAVAIL :	Temps plein (1 607h/an) ; 37 h 55 par semaine 32 jours de congé annuel et 10 JRTT
ACTIVITES TELETRAVAILLABLES	Oui (2 jours maximum par semaine)
LOCALISATION	Site du Campus Condorcet ; 9 cours des Humanités à Aubervilliers Métro ligne 12 : Front populaire
AVANTAGE	Restaurant d'entreprise – Association du personnel – QVT Cadre verdoyant au sein d'un campus moderne

Modalités de candidature :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE	18 juillet 2024
MODALITES DE CANDIDATURE	Envoyer CV et lettre de motivation OBLIGATOIRE Sous la référence «RESPONSABLE SUPPORT» A : recrutements@ined.fr ; Copie : audrey.valmy@ined.fr Toute candidature incomplète ne sera pas examinée.

