

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer la communauté scientifique et le public des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Descriptif du Service Informatique et des Systèmes d'Information

Le service informatique et des systèmes d'information (SISI) est un des services d'appui à la recherche de l'Ined. Il a notamment pour mission d'assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes et des réseaux, la gestion des systèmes d'information et leur exploitation, le conseil et l'accompagnement des différents services et unités de recherche dans le domaine du numérique et le développement de partenariats avec les différentes structures de l'enseignement supérieur/recherche (établissements, groupe de travail, associations ...). Le service apporte l'expertise technique dans la conception, le pilotage et le suivi de projets de recherche, ou dans tout autre projet d'appui à la recherche.

Le service comprend 1 assistant.e et 10 personnes affectées à 3 pôles :

- Pôle numérique d'appui à la recherche scientifique en démographie (1 IGE, 1 ASI, 1 TR et 1 apprenti.e dont le.la responsable du pôle),
- Pôle infrastructures de production (3 IGE dont le.la responsable du pôle)
- Pôle Systèmes d'information (3 IGE dont le.la responsable du pôle et adjoint du chef de service).

Le service est doté d'un budget d'investissement d'environ 200 000€ et d'un budget de fonctionnement d'environ 360 000€ hors dépense de personnel (chiffres 2023).

Missions du poste

Il.Elle assure la gestion du parc informatique, il assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Il assure une fonction de support et d'assistance aux utilisateurs en réponse à leurs requêtes ou en cas d'incident informatique. En cas d'incidents récurrents, il donne l'alerte. Le parc est composé de 350 postes (95% sous Windows et 5% sous MacOS X) et d'une vingtaine d'imprimantes/copieurs. Il.Elle participera aux projets d'ingénierie du poste de travail.

Activités principales

- Prendre en charge les demandes d'intervention des utilisateurs exprimées dans le Helpdesk,
- Aider à identifier et analyser des incidents / dysfonctionnements ;
- Organiser la gestion du parc informatique (gestion du stock matériel, mais également la gestion du cycle de vie du poste de travail de la création à la suppression avec le décommissionnement dans les différentes outils et consoles [anti-virus, sauvegardes, déploiement, DHCP, inventaire, ...]) ;
- Résoudre ou faire remonter les incidents pour les escalades ;
- Configurer dans les applications (gestion de parc, Sauvegarde, AV, ...) ;
- Proposer des solutions d'amélioration du support en collaboration avec le responsable du pôle,
- Exploiter et maintenir l'annuaire Active Directory ;
- Assurer le déploiement des postes de travail ;
- Participer à la production d'indicateurs de suivi d'activité en collaboration avec le responsable du pôle ;
- Participer à la mise en place des actions de formation spécifiques à destination des utilisateurs (ateliers) ;
- Contribuer à la production de la documentation (exploitation, utilisation) et à l'accompagnement aux utilisateurs ;
- Assurer l'évolution des équipements de salles de réunions et l'assistance en cas de réunions visioconférences sensibles.

Profil recherché

Formation de niveau licence en informatique. Une première expérience dans le domaine est souhaitée.

CONNAISSANCES :

- Système d'exploitation Windows, MacOS X, Linux
- Architecture des équipements locaux
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Langages de programmation : Python et Shell
- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données
- Environnement et réseaux professionnels
- Applications métiers

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente
- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Vous êtes attaché à la notion d'accompagnement des usagers, vous savez vous adapter à différents interlocuteurs et avez à cœur de les accompagner au mieux dans la résolution de leurs questions. Vous êtes force de proposition et vous savez gérer les priorités et les demandes multiples. Vous appréciez le travail en équipe et êtes en capacité de vous adapter à une collaboration à distance.

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Informations générales :

DATE DE PRISE DE FONCTION	Dès que possible
DUREE (CDD OU DETACHEMENT)	6 mois
REMUNERATION	Selon grille de rémunération interne et expérience (entre 2 281 brut par mois et 2 808€ brut par mois)
TEMPS DE TRAVAIL :	Temps plein (1 607h/an) 37 h 55 par semaine 32 jours de congé annuel et 10 JRTT
ACTIVITES TELETRAVAILLABLES	Oui (2 jours maximum par semaine)
LOCALISATION	Site du Campus Condorcet 9 cours des Humanités à Aubervilliers Métro ligne 12 : Front populaire
AVANTAGE	Restaurant d'entreprise – Association du personnel – QVT Cadre verdoyant au sein d'un campus moderne

Modalités de candidature :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE	30 septembre 2024
MODALITES DE CANDIDATURE	Envoyer CV et lettre de motivation OBLIGATOIRE Sous la référence «ADMIN SUPPORT» A : recrutements@ined.fr Copie : audrey.valmy@ined.fr Toute candidature incomplète ne sera pas examinée.