

### **Descriptif de la structure**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer la communauté scientifique et le public des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

### **Description du service**

Au sein du secrétariat général, le service juridique (SJ) a pour mission d'expertiser les actions de l'établissement, de dispenser des conseils, d'organiser une veille juridique préventive, d'élaborer des actes juridiques contractuels ou unilatéraux, de résoudre les litiges et d'assurer la défense de l'Ined en cas de contentieux.

Le SJ est actuellement composé, en plus de la cheffe de service, de deux chargé.es d'affaires juridiques et d'une assistante du SJ dont l'activité est partagée avec la Déléguée à la Protection des Données.

### **Missions du poste**

Au sein du SJ, le/la juriste RH assure – en lien fonctionnel avec le service des ressources humaines (SRH) – expertise juridique des dispositifs RH applicables à l'INED. L'agent recruté sera affecté au SJ, placé sous l'autorité de la cheffe du SJ.

### **Activités principales**

#### **Accompagnement de l'activité RH :**

- Traiter les questions réglementaires individuelles et collectives ;
- Conseiller les gestionnaires RH ;
- Gérer les dossiers complexes exigeant une analyse et un accompagnement juridique particuliers.

#### **Accompagnement de l'activité RH :**

- Mettre en application la loi de la transformation publique sous tous ses aspects (ex. : création des CSE, formalisation des lignes directrices de gestion, etc.),
- Mettre en application la loi de programmation de la recherche2 (ex. : CDI de projet).

### **Profil recherché**

**Domaine de Formation souhaitée** : Bac + 5 (niveau Master 2) dans le domaine juridique (droit public, droit du travail, droit social) ou ressources humaines, vous disposez d'une expérience de 1 an minimum dans le domaine des ressources humaines, au sein d'un établissement public ou, plus largement, d'un environnement public.

#### **Compétences :**

##### **Compétences requises :**

- Statut et fonctionnement des administrations publiques, des établissements publics
- Règlementation en matière de statuts des personnels de la fonction publique - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Compréhension des enjeux actuels de transformation

##### **Compétences appréciées :**

- Animer et piloter un groupe de travail ; piloter un projet
- Méthodologie de projet de transformation RH
- Savoir réaliser une veille juridique et en déterminer les modalités d'application
- Capacité d'anticipation et d'organisation
- Savoir aider à la décision, conseiller, alerter
- Savoir gérer des priorités et des délais contraints

### Qualités recherchées :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec des publics différents
- Sens du dialogue, de la communication, de la négociation
- Capacités rédactionnelles
- Rigueur et fiabilité

### Informations générales

DATE DE PRISE DE FONCTION	Dès que possible
DUREE (CDD OU DETACHEMENT)	12 mois (renouvelables)
REMUNERATION	Selon grille de rémunération interne et expérience (entre 2 573€ brut par mois et 3 161€ brut par mois)
TEMPS DE TRAVAIL :	Temps plein (1 607h/an) 35h par semaine 25 jours de congé annuel
ACTIVITES TELETRAVAILLABLES	Oui (2 jours maximum par semaine)
LOCALISATION	Site du Campus Condorcet 9 cours des Humanités à Aubervilliers Métro ligne 12 : Front populaire
AVANTAGE	Restaurant d'entreprise – Association du personnel – QVT Cadre verdoyant au sein d'un campus moderne

### Modalités de candidature :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE	18 Juillet 2024
MODALITES DE CANDIDATURE	Envoyer CV et lettre de motivation OBLIGATOIRE Lettre de recommandation, le cas échéant Sous la référence « Juriste RH » A : <a href="mailto:recrutements@ined.fr">recrutements@ined.fr</a> Toute candidature incomplète ne sera pas examinée.