

# Population & Sociétés

## Consignes aux autrices et aux auteurs

### Taille de l'article

La taille d'un article de Population et Sociétés est d'environ 20 000 signes, tableaux, figures et espaces compris. Dans le format du bulletin, chaque colonne correspond à 3 000 signes, une petite figure et son guide de lecture (occupant un tiers de colonne) 1 000 signes, une figure moyenne 1 500 et une grande 2 000 signes. On effectue le même décompte pour les tableaux en fonction de leur taille.

### Graphiques

Les graphiques sont à privilégier, plus que les tableaux (surtout les grands), même si ceux-ci ne sont pas exclus. Au moment de l'acceptation (au plus tard), les graphiques doivent être fournis en format Excel, ou en format vectoriel (EPS ou SVG) afin de pouvoir être facilement retravaillés par la graphiste et traduits en anglais. Nous vous demandons d'éviter les traits en pointillés ou tirets et de préférer les courbes continues.

### Références

Le nombre de références est de 5 à 6 maximum, sauf exceptions. Indiquer le lien web et le DOI chaque fois que c'est possible.

### Vocabulaire et style

Le texte doit être rédigé sans utiliser de mots techniques, ou le moins possible, et avec un souci de pédagogie. Il doit être compréhensible par des personnes non spécialistes.

Pour avoir une idée du style, la lecture de numéros déjà publiés est recommandée :

<https://www.ined.fr/fr/publications/population-et-societes/>

### Processus d'évaluation par les pairs

Les articles soumis et recevables sont évalués anonymement par des experts extérieurs et les membres du comité de rédaction. La décision finale revient au comité de rédaction et est validée par la direction de la publication.

### Les critères d'évaluation

- Pertinence du sujet traité
- Originalité et intérêt de la question de recherche, contribution à la connaissance. La soumission peut être une synthèse d'un article scientifique déjà publié.
- Méthodologie rigoureuse et bien exposée, celle-ci peut au besoin être développée dans un article scientifique déjà publié ou dans des compléments en ligne.
- Présentation précise des résultats et des sources
- Qualité rédactionnelle, clarté

### Envoi du manuscrit

Le manuscrit est à adresser à Anne Solaz, rédactrice en chef, à l'adresse suivante :

[popsoc@ined.fr](mailto:popsoc@ined.fr)